



ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง

สรุปผลการดำเนินงาน

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง

ปีงบประมาณ 2566



ติดต่อสอบถาม

032-740291

106 ม.4 ต.ปากช่อง อ.จอมบึง จ.ราชบุรี

ตราสัญลักษณ์

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง



ศูนย์บริการคนพิการตำบลปากช่อง

ข้อมูลเบื้องต้น

ความเป็นมาศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง มีจำนวนคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวน ๔๖๒ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖) จากระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องและหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ที่ให้ความสำคัญกับกลุ่มคนพิการ ให้การส่งเสริมในด้านต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มพิการมีการประกาศ แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง และยื่นเรื่องขออนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ซึ่งได้รับการอนุญาตให้จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดราชบุรีเรียบร้อยแล้ว ตามใบอนุญาตเลขที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หมุดอายุเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้ต่ออายุใบอนุญาตเลขที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒ หมุดอายุเมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และได้ต่ออายุใบอนุญาตเลขที่ ๑/๒๕๕๘ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ หมุดอายุวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖



ใบอนุญาตเลขที่ ๑/๒๕๕๘

ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง ศูนย์บริการคนพิการตำบลปากช่อง
ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

จังหวัดราชบุรี ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และเมื่อได้จัดตั้งแล้ว
ให้ปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
กำหนดโดยเคร่งครัด

อนุญาต ณ วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หมดอายุ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชยาวุธ จันทร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี



ใบอนุญาตเลขที่ ๑/๒๕๕๘
ต่อใบอนุญาตครั้งที่ ๒

ใบอนุญาตจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ตามที่ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
ได้ขออนุญาตจัดตั้ง ศูนย์บริการคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการ

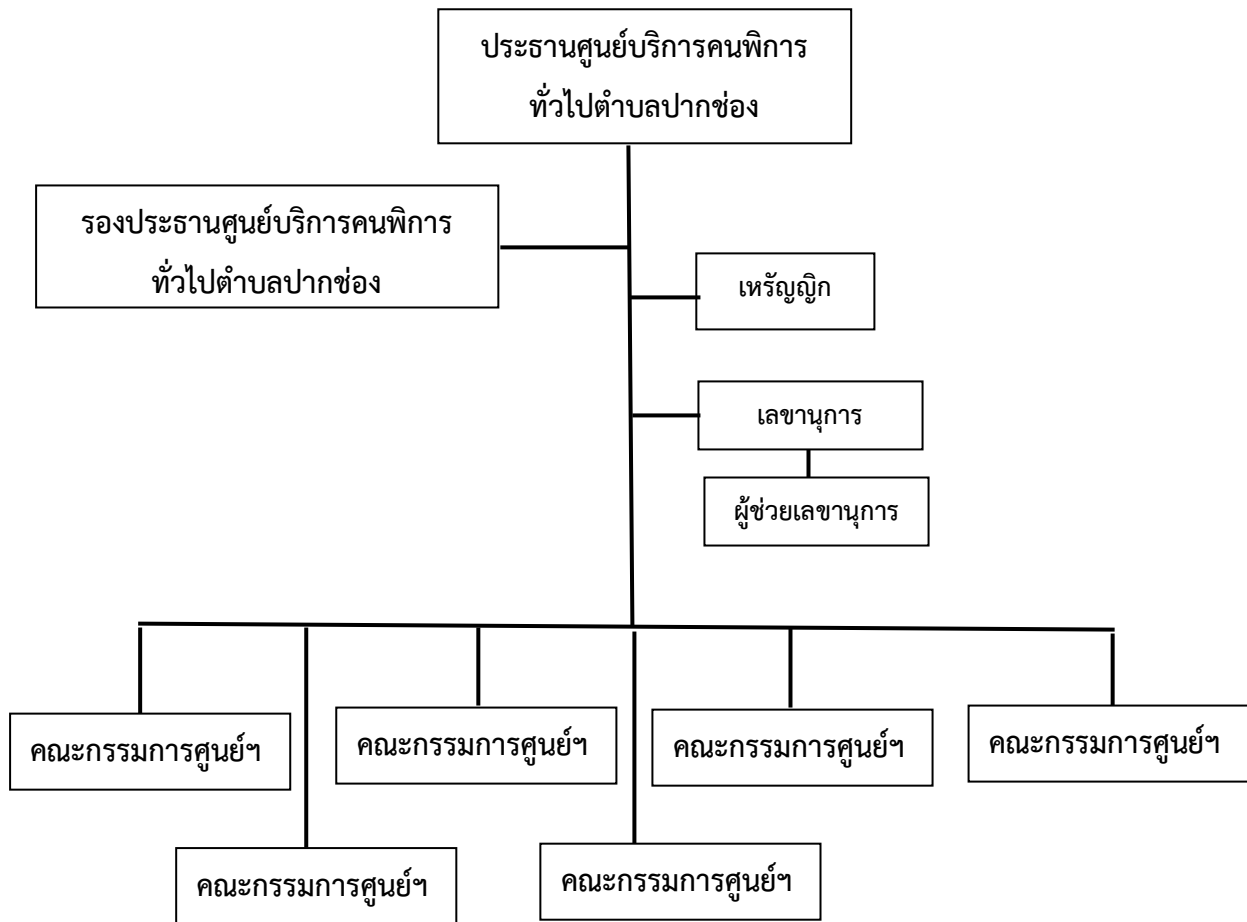
ที่ทำการสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง
เลขที่ ๑๐๖ หมู่ที่ ๔ ตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี

จังหวัดราชบุรี ได้พิจารณาแล้วอนุญาตให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และเมื่อได้จัดตั้งแล้ว
ให้ปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ
กำหนดโดยเคร่งครัด

อนุญาต ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
หมดอายุ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๗๐

(นายรณภพ เหลืองไพโรจน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

โครงสร้างศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง



คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง

๑. นายวินัย เช็งสวย	นายก อบต.ปากช่อง	ประธานกรรมการ
๒. นายลักษณะันต์ จันทร์อ่อน	รองนายก อบต.ปากช่อง	รองประธานกรรมการ
๓. นางจินตนารัตน์ พูลน้อย	สมาชิกเหล่ากาชาดราชบุรี	เหรัญญิก
๔. นายวีรยุทธ สุขเสียม	กำนันตำบลปากช่อง	กรรมการ
๕. นายชาติรี สพฤกษ์ศรี	ตัวแทนคนพิการ	กรรมการ
๖. นางเบ็ญจวรรณ เจริญพร	อสม. หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๗. นางมาลัย วัฒวรรณ	อสม. หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๘. นายสุรัชย์ สามคุ้มพิมพ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๙. นายอภิชัย พันธุ์แจ่ม	ผอ.รพ.สต.ปากช่อง	กรรมการ
๑๐. นางชัญญา รัตนเลขา	ผอ.รพ.สต.บ้านเขาปิ่นทอง	กรรมการ
๑๑. นายสินธพ ยิ่งกรับ	ผอ.รพ.สต.บ้านเขาผึ้ง	กรรมการ
๑๒. นางสาวนฤวรรณ อุดมผล	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ/เลขานุการ
๑๓. นางสาวโรสลิน เนตรน้อย	นักพัฒนาชุมชน	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ดังนี้

- กำหนดระเบียบ แนวทางการดำเนินงาน การจัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการกิจกรรมของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง
- ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการดำเนินงานของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่องอย่างต่อเนื่อง
- ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์คนพิการ สวัสดิการ การให้ความช่วยเหลือ
- ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์บริการคนพิการบรรลุวัตถุประสงค์



ศูนย์บริการคนพิการตำบลปากช่อง

ข้อบังคับ

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง

หมวดที่ ๑

ชื่อและสำนักงานที่ตั้ง

ข้อ ๑ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้ชื่อว่า “ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง”

ข้อ ๒ ที่ตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

ที่อยู่เลขที่.....๑๐๖.....หมู่ที่.....๔.....ถนน.....
เขต/ตำบล.....ปากช่อง.....แขวง/อำเภอ.....จอมบึง.....
จังหวัด.....ราชบุรี.....รหัสไปรษณีย์.....๗๐๑๕๐.....
โทรศัพท์.....๐๓๒-๗๔๐๒๙๑-๒.....โทรสาร.....๐๓๒-๗๔๐๒๙๑-๒ ต่อ๑๑๘.....
E-mail address.Pakchong.org@gmail.com.....

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไป นี้คือ

- เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการ ร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
- เพื่อเรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติ โดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
- เพื่อให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
- เพื่อให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ
- เพื่อประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

หมวดที่ ๓

โครงสร้างและการบริหารงาน

- ข้อ ๔ ให้มีคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ขึ้นมาคณะหนึ่ง จำนวน ๑๑ คน โดยการคัดเลือก
- ข้อ ๕ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง อยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยมี อำนาจหน้าที่ดังนี้
- ประธานกรรมการ** ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง เป็นตัวแทนศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และการกระทำนิติกรรมต่างๆ ตามมติของคณะกรรมการ
- รองประธาน** ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ หรือปฏิบัติการตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติการได้ ให้รองประธานกรรมการ ตามลำดับตำแหน่งกระทำการแทน การกระทำการแทนจะทำได้เพียงเรื่องปกติธุระเท่านั้น
- เลขานุการ** ทำหน้าที่เกี่ยวกับธุรการคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ปฏิบัติตามคำสั่งประธานกรรมการ ติดต่อการประชุม และรายงานการประชุม ทำหน้าที่เป็นเลขานุการของการประชุม
- ทรัพย์สิน** ทำหน้าที่รับ จ่าย และรักษาเงิน ทรัพย์สิน ทั้งหมดคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง จัดทำบัญชีการเงินและทะเบียนทรัพย์สินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง
- กรรมการ** ทำหน้าที่ สนับสนุน ส่งเสริม และตรวจสอบ การบริหารกิจการศูนย์บริการคนพิการ
- ข้อ ๖ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้
- ๑) ครบกำหนดตามวาระ
 - ๒) ตาย
 - ๓) ลาออก
 - ๔) ขาดการประชุมคณะกรรมการบริหาร ติดต่อกัน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร คณะกรรมการต้องมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
 - ๕) ที่ประชุมมีมติเสียงข้างมากให้พ้นจากตำแหน่ง
- ข้อ ๗ กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ได้อีก
- ข้อ ๘ ถ้าตำแหน่งของกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ต้องว่างลงก่อนครบกำหนดตามวาระให้แต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าเวลาของผู้ที่ตนเข้ามาแทน

หมวดที่ ๔

การให้บริการ

- ข้อ ๙ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง มีบริการที่จัดให้แก่คนพิการ ดังต่อไปนี้
- ๙.๑ จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามที่คนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ

- ๙.๒ จัดให้เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้ขจัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัติ
- ๙.๓ จัดให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
- ๙.๔ จัดให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแล รักษาพยาบาล และฟื้นฟูสมรรถภาพ หรือได้รับเครื่องมือหรืออุปกรณ์ตามความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะบุคคล
- ๙.๕ ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ
- ๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ หรือศูนย์บริการคนพิการระดับจังหวัด มอบหมาย
- ๙.๗ ปฏิบัติตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติกำหนด
- ๙.๘ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปขององค์กร

หมวดที่ ๕

การประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการฯ

- ข้อ ๑๐ คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง จะต้องจัดให้มีการประชุมสามัญประจำปี ละ ๑ ครั้ง และต้องมีกรรมการศูนย์บริการคนพิการ เข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- ข้อ ๑๑ การประชุมวิสามัญอาจมีได้ในเมื่อประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง เรียกประชุม หรือ เมื่อกรรมการศูนย์บริการคนพิการ ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ยื่นความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ หรือผู้ทำการแทน ขอให้มีการประชุมก็ให้เรียกประชุมวิสามัญได้
- ข้อ ๑๒ กำหนดการประชุม และองค์ประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ จะกำหนด ซึ่งถ้ามิได้กำหนดไว้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมให้ตกลงกันเองและในส่วนที่เกี่ยวข้องกับองค์ประชุมให้ใช้ข้อ ๑๐ บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ ๑๓ ในการประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง หากมิได้มีข้อบังคับกำหนดไว้ เป็นอย่างอื่นมติที่ประชุมให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมเป็น ผู้ชี้ขาดกิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง มีอำนาจสั่งให้ใช้วิธีสอบถามมติทางหนังสือแทนการเรียกประชุม คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการ แต่ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ต้องรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการ คนพิการตำบลปากช่องในคราวต่อไปถึงมติและ กิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใดเป็นงานประจำหรือเป็นกิจการเล็กน้อยหรือไม่ ย่อมอยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง
- ข้อ ๑๔ ในการประชุมกรรมการศูนย์บริการคนพิการตำบลปากช่อง ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการ หรือประธานที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรืออนุญาตให้บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมใน ฐานะที่ปรึกษา หรือ ผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้ (การจัดประชุมอยู่ใน ดุลพินิจขององค์กร)

หมวดที่ ๖
คุณภาพการให้บริการ

ข้อ ๑๕ ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่องจะดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินการและมาตรฐานการให้บริการแก่คนพิการตามเกณฑ์ชีวิตที่สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

หมวดที่ ๗
การเงิน

ข้อ ๑๖ ประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง มีอำนาจสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ถ้าเกินวงเงินดังกล่าว จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง และประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง อาจมอบอำนาจดังกล่าวหรือบางส่วนให้แก่กรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ท่านใดหรือเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่องตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานก็ได้ เมื่อได้มีการมอบอำนาจแก่ผู้ใด ให้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการปากช่อง เพื่อทราบ

ข้อ ๑๗ เหมรัญญิกมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๑๘ เงินสดของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง หรือเอกสารสิทธิต้องนำฝากไว้กับธนาคารหรือสถาบันการเงินอื่นใดที่รัฐบาลให้ค้ำประกัน

ข้อ ๑๙ การสั่งจ่ายเงินโดยเช็ค หรือตัวสั่งจ่ายเงิน จะต้องมียอดชื่อของประธานกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง หรือ เหมรัญญิกหรือเลขานุการลงนามทุกครั้ง โดยมีเงื่อนไขสั่งจ่ายลงนาม ๒ ใน ๓ จึงจะเบิกจ่ายได้

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงิน ให้ใช้จ่ายตามโครงการที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ได้อนุมัติไว้ และหากมีความจำเป็นอื่นต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่องก่อน ส่วนการใช้จ่ายเงินจากเงินบริจาคหรือเงินอุดหนุนที่ได้รับจากบุคคลหรือองค์กรต่างๆ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์หรือเจตนารมณ์ของผู้บริจาค้นั้นๆ

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน และการจ่ายเงินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๒ ให้มีผู้สอบบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ซึ่งคณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่องเห็นชอบและแต่งตั้งจากบุคคลที่มีใช้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง โดยจะให้ดำรงตำแหน่งกรรมการกิตติมศักดิ์หรือได้รับค่าตอบแทนอย่างไรสุดแต่ที่ประชุมกรรมการ จะกำหนด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง จัดทำงบดุลปีละ ๑ ครั้ง แล้วส่งให้ผู้ตรวจสอบบัญชีอย่างช้าไม่เกินเดือนมกราคม ของทุกปี แล้วมอบให้ผู้ตรวจสอบบัญชีตรวจสอบได้ก่อนวันประชุมสามัญประจำปี

ข้อ ๒๔ ให้ถือวันที่ ๓๑ ธันวาคมของทุกๆ ปี เป็นวันสิ้นปีในการบัญชีของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง

ข้อ ๒๕ อำนาจของผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้สอบบัญชีมีอำนาจเข้าตรวจสอบบัญชีและบรรดาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเงินของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง และสิทธิสอบถามกรรมการตลอดจนเจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการคนพิการตำบลปากช่องทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบัญชีและเอกสารดังกล่าวและรับรองบัญชีงบดุลประจำปี ที่คณะกรรมการศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่องจะต้องมารายงานต่อส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง

หมวดที่ ๘ การแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ ข้อบังคับแก้ไขนี้ เปลี่ยนแปลง ตัดทอน หรือเพิ่มเติมได้ก็แต่โดยมติที่ประชุมกรรมการ ซึ่งมีคะแนนเสียงไม่น้อย ๒ ใน ๓ ของกรรมการที่มาประชุม จึงจะกระทำได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



ลงชื่อ (นายวินัย เชิงสวย)
ประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง

ข้อมูลคนพิการในเขตตำบลปากช่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

ลำดับที่	ผู้พิการทั้งหมด	จำนวน (คน)
๑	ม.๑ บ้านเขาประทับช้าง	๒๖
๒	ม.๒ บ้านปากช่อง	๒๖
๓	ม.๓ บ้านนาสมอ	๕๐
๔	ม.๔ บ้านหนองชะนาง	๒๗
๕	ม.๕ บ้านหนองปากดง	๓๖
๖	ม.๖ บ้านเขาปิ่นทอง	๔๖
๗	ม.๗ บ้านพู่แค	๒๓
๘	ม.๘ บ้านหนองไผ่	๒๑
๙	ม.๙ บ้านห้วยยาง	๓๗
๑๐	ม.๑๐ บ้านหนองตาเน็ต	๒๑
๑๑	ม.๑๑ บ้านแปดหลัง	๑๐
๑๒	ม.๑๒ บ้านเนินสมบุรณ์	๒๘
๑๓	ม.๑๓ บ้านหนองบัว	๔๑
๑๔	ม.๑๔ บ้านพู่แคใต้	๒๖
๑๕	ม.๑๕ บ้านหนองมะกอก	๒๘
๑๖	ม.๑๖ บ้านหนองตาอ้น	๑๖
รวมคนพิการทั้งหมด		๔๖๒

ข้อมูลประเภทความพิการของคนพิการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง

ประเภทความพิการ	คนพิการ
๑. พิการทางการเห็น	๑๓
๒. พิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย	๖๑
๓. พิการทางการเคลื่อนไหวหรือร่างกาย	๓๓๑
๔. พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม	๑๓
๕. พิการทางสติปัญญา	๔๐
๖. พิการทางการเรียนรู้	๑
๗. พิการทางออทิสติก	๓
รวม	๔๖๒

การดำเนินกิจกรรมของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ได้ส่ง โครงการสนับสนุนการดำเนินงาน และการจัดบริการของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดราชบุรี ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑๖๖,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันหกร้อย บาทถ้วน) โดยแยกเป็นงบประมาณเพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ๑ โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้พิการ จำนวน ๓ หลัง
หลังละ ๔๐,๐๐๐ บาท จำนวนเงิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการอบรมการเข้าถึงสิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ จำนวนเงิน ๑๓,๖๐๐ บาท
๓. การขอสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่งพิง ของครอบครัวผู้พิการ
รายละ ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๑ ราย จำนวนเงิน ๓๓,๐๐๐ บาท

ผลงานที่ผ่านมาของศูนย์บริการคนพิการทั่วไปตำบลปากช่อง

✦ โครงการปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกของผู้พิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสมจิตต์ แจ่มใจเพชร บ้านเลขที่ ๗๐ หมู่ ๔ ตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี
ประมวณภาพ ก่อน การซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



ประมวลภาพ ระหว่าง ดำเนินซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



ประมวลภาพ หลัง การซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



๒. นายปาน คงโพธิ์ บ้านเลขที่ ๙๘ หมู่ ๖ ตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี
ประมวลภาพ ก่อน การซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



ประมวลภาพ ระหว่าง ดำเนินซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



ประมวลภาพ หลัง การซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



๓. นางนก ไก่กล้า บ้านเลขที่ ๑๓๑ หมู่ ๑๖ ตำบลปากช่อง อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี
ประมวลภาพ ก่อน การซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



ประมวลภาพ ระหว่าง ดำเนินซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



ประมวลภาพ หลัง การซ่อมแซมปรับปรุงสภาพที่อยู่อาศัยของคนพิการ



* โครงการอบรมการเข้าถึงสิทธิและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ ผู้ดูแลคนพิการ
วันที่ 29 มีนาคม พ.ศ.2566



พิธีเปิดโครงการ โดยประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



การบรรยาย หัวข้อ การเข้าถึงสิทธิความพิการ โดย คุณจรัญ คงสุคนธ์ นักพัฒนาสังคม
จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดราชบุรี



การบรรยาย หัวข้อ การบำบัดรักษา การป้องกัน และการฟื้นฟูสมรรถภาพของคนพิการ
โดย คุณแพรววี โพธิ์คำ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ จากโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลปากช่อง



พิธีปิดโครงการ โดยประธานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลปากช่อง



* การขอสนับสนุนเงินสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและไร้ที่พึ่งพิง ของครอบครัวผู้พิการ
จำนวน ๑๑ ราย



